



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it  
sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

### AVVISO PUBBLICO

## PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IPAB CASA DI RIPOSO "F. FENZI"

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 8, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il quale prescrive che sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, il sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;

**VISTO** l'art. 31, comma 4 dello Statuto comunale il quale stabilisce che il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 dello stesso Statuto;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/11/2021, a mezzo della quale l'amministrazione ha definito gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;

**VISTO** l'articolo 7 dello Statuto dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi", rubricato: "Organi", il quale stabilisce che: "Sono organi dell'Ente: a) di governo ed indirizzo:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente

b) di gestione

- il Segretario – Direttore

c) di revisione economico-finanziaria:

- il Collegio dei Revisori dei Conti";

**VISTO** il successivo articolo 8 dello Statuto, rubricato: "Consiglio di Amministrazione – composizione e durata in carica", il quale dispone che: "1. Il Consiglio di Amministrazione è composto di 5 membri: il Presidente e 4 Consiglieri, nominati dal Comune di Conegliano. 2. La nomina del Presidente e dei Consiglieri è soggetta alla normativa sull'incapacità e incompatibilità prevista dall'art. 11 e segg. Della Legge 17.07.1980 n. 6972, sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza. 3. Il Presidente e i Consiglieri restano in carica cinque anni e non possono essere nominati per più di 2 (due) volte consecutive. In ogni caso durano in carica fino alla elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione. Novanta giorni prima della scadenza del mandato il Presidente attiva la procedura per la rinnovazione delle cariche. 4. Il Presidente e i Consiglieri possono essere surrogati in caso di dimissioni, decadenza o decesso. Alle surrogazioni straordinarie provvede il Comune di Conegliano non appena si siano verificate e notificate le vacanze. 5. Il Presidente e i Consiglieri che surrogano altri anzitempo scaduti restano in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio del quale vengono a fare parte. (...)";

**DATO ATTO** che l'attuale Consiglio di Amministrazione è stato nominato con decreto sindacale prot. n. 61201/2018, con scadenza il 12/11/2023;

#### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – segreteria@comune.conegliano.tv.it

**Segretario generale**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**  
**Orario di apertura al pubblico**

dott. Giampietro Cescon  
dott. Giampietro Cescon  
dott.ssa Sara Da Ros  
Su appuntamento

0438-413327  
0438-413327  
0438-413446

email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [sara.daros@comune.conegliano.tv.it](mailto:sara.daros@comune.conegliano.tv.it)



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it  
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

**ATTESA** la necessità di procedere alla surroga di n. 2 consiglieri dimissionari, ai sensi di quanto disposto dal su citato articolo 8, comma 4 dello Statuto;

### RENDE NOTO

**l'avvio della procedura per la nomina di n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Casa di riposo "F. Fenzi".**

La candidatura deve essere presentata secondo i termini e le modalità precisate nei successivi punti 4 e 5.

#### **1. Durata dell'incarico**

L'incarico scadrà in data 12/11/2023, al termine del Consiglio di Amministrazione attualmente in carica, nominato con decreto sindacale prot. n. 61201/2018.

#### **2. Indennità degli amministratori**

Non è prevista alcuna indennità. Lo svolgimento delle funzioni di presidente, vice presidente e membro del consiglio di amministrazione è a titolo gratuito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 1 dello statuto dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi";

#### **3. Condizioni ostative alla nomina**

Possono essere nominati componenti del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi" coloro i quali sono in possesso dei requisiti per la eleggibilità alla carica di consigliere comunale e non versino in alcuna delle cause di incompatibilità rispetto alla carica medesima.

Non possono essere nominati componenti del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi":

- a) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini, entro il terzo grado, del sindaco ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 65 dello Statuto Comunale;
- b) coloro per i quali sussistono cause di ineleggibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, Titolo III, capo II;
- c) coloro per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 31/12/2012 n. 235;
- d) coloro per i quali sussistono cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- e) coloro per i quali sussiste la condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- f) coloro che versino in una delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile;
- g) coloro che si trovino in stato di conflitto di interessi rispetto all'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi", cui sono chiamati a rappresentare il Comune;
- h) coloro che abbiano liti pendenti con il Comune di Conegliano e con l'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi";
- i) i componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi", inclusi gli amministratori o

#### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [segreteria@comune.conegliano.tv.it](mailto:segreteria@comune.conegliano.tv.it)

**Segretario generale**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**  
**Orario di apertura al pubblico**

dott. Giampietro Cescon  
dott. Giampietro Cescon  
dott.ssa Sara Da Ros  
Su appuntamento

0438-413327  
0438-413327  
0438-413446

email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [sara.daros@comune.conegliano.tv.it](mailto:sara.daros@comune.conegliano.tv.it)



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it  
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

funzionari regionali che in ragione dell'attività istituzionale svolta, esercitano sull'IPAB attività di vigilanza e controllo;

- j) coloro che si trovino in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi".
- k) gli interdetti, gli inabilitati, i falliti, i condannati a pena che importa l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi,
- l) i revisori, i consiglieri e gli assessori del Comune di Conegliano;
- m) i dipendenti del Comune di Conegliano o di altre istituzioni comunali;
- n) coloro che sono già stati nominati componenti del consiglio di amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi" per due volte consecutive (cfr. art. 8, comma 3 dello Statuto dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi").

I candidati dovranno essere in possesso di adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire. A tal fine le nomine saranno effettuate sulla base di un curriculum vitae dal quale risulti una comprovata competenza in relazione alle funzioni che dovranno essere assolte, tenendo conto del titolo di studio, dell'attività professionale, nonché di precedenti esperienze in analoghe funzioni.

Il sopravvenire nel corso del mandato, di una delle cause ostative alla nomina, comporta la decadenza della stessa.

I rappresentanti decadono dalla carica in caso di: decesso; perdita dei requisiti richiesti per la nomina; sopraggiungere di cause di incompatibilità o delle altre cause che impediscono la nomina.

#### 4. Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare al presente avviso è necessario presentare la seguente documentazione:

- **dichiarazione di disponibilità**, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (modulo A);
- **dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013** (modulo B);
- **curriculum vitae**, redatto in conformità al modello europeo (modulo C), indicante il titolo di studio, eventuali abilitazioni, l'attività lavorativa svolta, eventuali incarichi pubblici svolti, esperienze significative comprovanti l'idoneità a ricoprire l'incarico di amministratore dell'Ente, le specifiche competenze tecniche e amministrative possedute, utili all'espletamento dell'incarico;
- **copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore**, in corso di validità, ai fini e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico ai sensi dell'art. 20, comma 4 del D.Lgs. n. 39/2013. Tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Conegliano, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. n. 39/2013.

#### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [segreteria@comune.conegliano.tv.it](mailto:segreteria@comune.conegliano.tv.it)

**Segretario generale**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**  
**Orario di apertura al pubblico**

dott. Giampietro Cescon  
dott. Giampietro Cescon  
dott.ssa Sara Da Ros  
Su appuntamento

0438-413327  
0438-413327  
0438-413446

email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [sara.daros@comune.conegliano.tv.it](mailto:sara.daros@comune.conegliano.tv.it)



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it  
sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

### **5. Termini di presentazione della candidatura**

La documentazione indicata al precedente punto 4 dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'ente entro e non oltre il termine perentorio del giorno **martedì 15 marzo 2022**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del comune (orario di apertura al pubblico: martedì, mercoledì e venerdì: 9.00-13.00; lunedì e giovedì: 9.00-13.00/16.00-17.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [pec@comuneconegliano.legalmail.it](mailto:pec@comuneconegliano.legalmail.it) (in tal caso il candidato dovrà scansionare tutta la documentazione, creando un unico file in formato pdf).
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile tutte le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **6. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Conegliano [www.comune.conegliano.tv.it](http://www.comune.conegliano.tv.it).

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi".

### **7. Procedura di nomina**

A seguito dell'istruttoria relativa alle candidature presentate, con riferimento alla verifica della insussistenza di cause di incompatibilità e di altri impedimenti alla nomina o designazione di cui al precedente punto 3, il Sindaco effettua la nomina di competenza con apposito provvedimento.

Il provvedimento di nomina sarà comunicato al diretto interessato e pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Conegliano per almeno 15 giorni consecutivi, e all'albo pretorio dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi".

### **8. Obblighi a carico dei soggetti nominati**

Ai sensi di quanto stabilito dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 29.11.2021, i nominati devono trasmettere annualmente (contestualmente all'approvazione del bilancio dell'ente), al Sindaco una relazione sull'attività svolta e sull'andamento dell'ente.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 i nominati sono tenuti a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato D). Tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Conegliano, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. n. 39/2013.

#### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – segreteria@comune.conegliano.tv.it

**Segretario generale**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**  
**Orario di apertura al pubblico**

dott. Giampietro Cescon  
dott. Giampietro Cescon  
dott.ssa Sara Da Ros  
Su appuntamento

0438-413327  
0438-413327  
0438-413446

email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [sara.daros@comune.conegliano.tv.it](mailto:sara.daros@comune.conegliano.tv.it)



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it  
sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

### **9. Revoca dei soggetti nominati**

Il Sindaco può revocare le persone da lui nominate in caso di:

- a. perdita di uno dei requisiti previsti per la nomina;
- b. incompatibilità sopravvenuta;
- c. gravi comportamenti omissivi o gravi e/o reiterate inottemperanze alle direttive istituzionali e agli indirizzi definiti dal Sindaco o dal Consiglio comunale per i settori in cui operano gli enti, le aziende, le istituzioni presso cui è avvenuta la nomina;
- d. gravi irregolarità nella gestione, documentata inefficienza, pregiudizio arrecato agli interessi del Comune o dell'ente, azienda o istituzione presso cui è avvenuta la nomina;
- e. venir meno del rapporto fiduciario;
- f. mancato intervento senza giustificato motivo a tre sedute consecutive del consiglio di amministrazione o dell'organo esecutivo dell'ente, azienda o istituzione di cui sono componenti.

### **10. Ulteriori informazioni**

Il responsabile del procedimento è il segretario generale, dott. Giampietro Cescon.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi: 0438 413446 (dott.ssa Sara Da Ros) – e-mail [sara.daros@comune.conegliano.tv.it](mailto:sara.daros@comune.conegliano.tv.it).

Conegliano, 15 febbraio 2022



IL SINDACO  
ing. Fabio Chies

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

### **Documenti allegati al presente avviso:**

- Modulo A – Dichiarazione di disponibilità
- Modulo B - Dichiarazione insussistenza di cause di inconfiribilità ex D.Lgs. n. 39/2013
- Modulo C – Modello *Curriculum Vitae* in formato europeo
- Modulo D – Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013 (da presentare annualmente in caso di nomina).

#### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [segreteria@comune.conegliano.tv.it](mailto:segreteria@comune.conegliano.tv.it)

**Segretario generale**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**  
**Orario di apertura al pubblico**

dott. Giampietro Cescon  
dott. Giampietro Cescon  
dott.ssa Sara Da Ros  
Su appuntamento

0438-413327  
0438-413327  
0438-413446

email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [sara.daros@comune.conegliano.tv.it](mailto:sara.daros@comune.conegliano.tv.it)



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it  
sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

### PROCEDIMENTO DI NOMINA A COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IPAB CASA DI RIPOSO "F. FENZI" Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni.

#### Titolare del trattamento

##### Comune di Conegliano

Sede legale: Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)

Indirizzo mail: [protocollo@comune.conegliano.tv.it](mailto:protocollo@comune.conegliano.tv.it)

Indirizzo pec: [pec@comuneconegliano.legalmail.it](mailto:pec@comuneconegliano.legalmail.it)

Sito web: [www.comune.conegliano.tv.it](http://www.comune.conegliano.tv.it)

Numero di telefono: 0438 4131

#### Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

##### Società Informatica Territoriale s.r.l.

Sede legale: via Masi Simonetti n. 20 – 32100 Belluno

Indirizzo mail: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it)

Indirizzo pec: [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it)

Sito web: [www.sitbelluno.it](http://www.sitbelluno.it)

Numero di telefono: 0437 358013

Fax: 0437 358013

#### Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'ente tratterà dati personali comuni: dati anagrafici; dati personali identificativi (es. codice fiscale, numero carta di identità, data di nascita); dati personali di contatto (es. numero di telefono, e-mail).

#### Modalità di trattamento

Il trattamento è effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità su indicate.

Il *curriculum vitae* e la dichiarazione del candidato sulla insussistenza di cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, da rendere secondo il modello predisposto dall'amministrazione (modello B), saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Conegliano, ai sensi della normativa vigente.

#### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [segreteria@comune.conegliano.tv.it](mailto:segreteria@comune.conegliano.tv.it)

**Segretario generale**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**  
**Orario di apertura al pubblico**

dott. Giampietro Cescon  
dott. Giampietro Cescon  
dott.ssa Sara Da Ros  
Su appuntamento

0438-413327  
0438-413327  
0438-413446

email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [sara.daros@comune.conegliano.tv.it](mailto:sara.daros@comune.conegliano.tv.it)



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it  
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

### Finalità del trattamento

I dati personali come sopra descritti verranno trattati dal titolare del trattamento al fine di consentire l'espletamento della procedura di nomina dei rappresentanti del comune presso il Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi".

### Basi giuridiche del trattamento

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.

Altre basi giuridiche specifiche possono essere individuate nella normativa vigente in materia, e successive modifiche, per le quali si ricordano, senza pretesa di esaustività:

- art. 50, comma 8 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il quale prescrive che sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, il sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- art. 31, comma 4 dello Statuto comunale il quale stabilisce che il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 dello stesso Statuto.
- linee di indirizzo espresse dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 7 del 29.11.2021, avente ad oggetto: *"Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni"*.

### Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

In relazione al procedimento il Comune di Conegliano potrà comunicare i dati acquisiti ad altri enti, ove necessario per l'esauritivo svolgimento del procedimento. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea e non saranno trasferiti in paesi extra UE.

### Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Conegliano per tutta la durata della procedura di nomina e cancellati dal sito internet decorsi 15 giorni dalla data del decreto sindacale di nomina. Successivamente rimangono conservati in archivio nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o scientifica o a fini statistici.

### Diritti dell'interessato

L'interessato ha la possibilità di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss Reg. UE 2016/679, nei casi previsti dalla normativa vigente. L'apposita istanza potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati. Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [segreteria@comune.conegliano.tv.it](mailto:segreteria@comune.conegliano.tv.it)

**Segretario generale**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**  
**Orario di apertura al pubblico**

dott. Giampietro Cescon  
dott. Giampietro Cescon  
dott.ssa Sara Da Ros  
Su appuntamento

0438-413327  
0438-413327  
0438-413446

email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [sara.daros@comune.conegliano.tv.it](mailto:sara.daros@comune.conegliano.tv.it)



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
e-mail: [protocollo@comune.conegliano.tv.it](mailto:protocollo@comune.conegliano.tv.it) - PEC: [pec@comuneconegliano.legalmail.it](mailto:pec@comuneconegliano.legalmail.it)  
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

### Comunicazione dei dati personali

Si ricorda che il conferimento dei dati personali come sopra elencati è necessario ed obbligatorio per la corretta attività istruttoria del procedimento in oggetto. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione del soggetto dalla procedura di nomina.

#### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [segreteria@comune.conegliano.tv.it](mailto:segreteria@comune.conegliano.tv.it)

**Segretario generale**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**  
**Orario di apertura al pubblico**

dott. Giampietro Cescon  
dott. Giampietro Cescon  
dott.ssa Sara Da Ros  
Su appuntamento

0438-413327  
0438-413327  
0438-413446

email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it](mailto:giampietro.cescon@comune.conegliano.tv.it)  
email [sara.daros@comune.conegliano.tv.it](mailto:sara.daros@comune.conegliano.tv.it)



**Al Signor Sindaco**  
del Comune di Conegliano  
Piazza Cima n. 8  
31015 Conegliano (TV)

**OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per la nomina a componente del consiglio di amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi".**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a: ..... prov. (.....) il: .....  
residente a: ..... prov. (.....)  
in Via ..... CAP .....  
tel. .... cell. ....  
e-mail ..... pec .....  
codice fiscale .....

**PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA**

**per l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi".**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

**DICHIARA**

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
.....
2. di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa:  
.....  
.....
3. di ricoprire attualmente le seguenti cariche in enti ed istituzioni varie:  
incarico: .....  
periodo: .....  
descrizione: .....  
  
incarico: .....  
periodo: .....  
descrizione: .....
4. di aver ricoperto in passato le seguenti cariche in enti ed istituzioni varie:  
incarico: .....  
periodo: .....  
descrizione: .....  
  
incarico: .....  
periodo: .....

descrizione: .....

5. di essere cittadino/a europeo/a;
6. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
7. di non aver riportato condanne penali nei vari gradi di giudizio, né condanne definitive (in caso affermativo, specificare quali) .....
8. di non avere carichi pendenti (in caso affermativo specificare quali) .....
9. di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine fino al terzo grado del Sindaco del Comune di Conegliano;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità previste dal Titolo III, capo II del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
11. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 del D.Lgs. 31/12/2012 n. 235;
12. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
13. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 248, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;
14. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile;
15. di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico in oggetto, avendo per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli dell'IPAB Casa di riposo "F. Fenzi";
16. di non avere liti pendenti con il Comune di Conegliano e con l'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi";
17. di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi";
18. di non essere amministratore o funzionario regionale, che in ragione dell'attività istituzionale svolta, eserciti sull'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi" attività di vigilanza e controllo;
19. di non avere alcun rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi";
20. di non essere assessore, consigliere comunale o revisore del Comune di Conegliano;
21. di non essere dipendente del Comune di Conegliano o di altre istituzioni comunali;
22. di non avere già ricoperto per due mandati consecutivi la carica di componente del consiglio di amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi";
23. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Conegliano eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità.
24. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Conegliano eventuali sopravvenuti elementi ostativi allo svolgimento dell'incarico affidato.

**DICHIARA altresì:**

- di accettare preventivamente la nomina qualora conferita;
- di presentare la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico (modulo B allegato all'avviso);
- di impegnarsi a trasmettere annualmente al Sindaco, contestualmente all'approvazione del bilancio dell'ente, una relazione sull'attività svolta e sull'andamento dell'ente;
- di impegnarsi a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità, secondo il modello che sarà trasmesso a cura dell'ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) allegata all'avviso;
- che il recapito cui dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente la procedura è il seguente:  
via ..... n. .... città ..... prov. ....  
telefono ....., fax ..... e-mail .....  
PEC .....

Luogo e data

.....

Firma

.....

Allega:

- *curriculum vitae*<sup>1</sup>
- copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità (modulo B).

---

<sup>1</sup> Il *curriculum vitae* **non** deve essere sottoscritto e **non** deve contenere dati personali quali indirizzo di residenza, numero di telefono o cellulare, codice fiscale, ecc., considerato che sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

**Modulo B**

**Al Signor Sindaco**  
 del Comune di Conegliano  
 Piazza Cima n. 8  
31015 Conegliano (TV)

**OGGETTO: Procedimento relativo alla nomina a componente del consiglio di amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi". Dichiarazione del candidato sulla insussistenza di cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.**

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a a: ..... prov. (.....) il: .....  
 residente a: ..... prov. (.....)  
 in Via .....CAP .....

ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) e ai fini della nomina a componente del consiglio di amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo "F. Fenzi".

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000<sup>1</sup>:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli articoli 3, 4 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013
- di trovarsi in una delle cause di inconferibilità previste dagli articoli 3, 4 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013 e, in particolare .....

a tal fine in riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4 e 7 dichiara inoltre:

<i>Incarico o carica ricoperta</i>	<i>Amministrazione o ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica</i>	<i>Tipologia di carica o incarico</i>	<i>Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica</i>	<i>Termine di scadenza o di eventuale cessazione</i>

<sup>1</sup> Barrare l'opzione che interessa.

- Il/La dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente all'ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi del Comune di Conegliano eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato.
- Il/La dichiarate prende atto che, in caso di nomina, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Conegliano.

Luogo e data

.....

Firma

.....

**CV IN FORMATO EUROPEO**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

[Indicare la madrelingua ]

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua ]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

**Modulo D – dichiarazione da presentare ogni anno, in caso di nomina**

**Al Signor Sindaco**  
del Comune di Conegliano  
Piazza Cima n. 8  
31015 Conegliano (TV)

**OGGETTO: IPAB Casa di Riposo “F. Fenzi”. Dichiarazione ai sensi dell’art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a: ..... prov. (.....) il: .....  
residente a: ..... prov. (.....)  
in Via .....CAP .....

in relazione alla nomina a componente del Consiglio di Amministrazione dell’IPAB Casa di Riposo “F. Fenzi”,

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante: *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- visto in particolare l’art. 20, comma 2, del su citato D.Lgs. n. 39/2013, il quale dispone che *“Nel corso dell’incarico l’interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.”*;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000;
- consapevole altresì che ai sensi dell’art. 20, comma 5 del D.Lgs. n. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo per un periodo di 5 anni

**DICHIARA**

- che non sussistono cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- che sussistono le seguenti cause di incompatibilità:  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a si dichiara consapevole che la presente dichiarazione, per espresso disposto normativo, ha validità annuale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del svolgimento dell’incarico.

Luogo e data  
.....

Firma  
.....