



**Centro di servizi – Casa di Riposo
“Francesco Fenzi”**

www.casafenzi.it

Responsabile del
procedimento
Autore del documento

GIORGIO PAVAN

MARIATERESA ZANATTA ZANATTA tel.0438-63545-0212 e-mail: mariateresa.zanatta@casafenzi.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ
PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DI ALTRE I.P.A.B. O ENTI PUBBLICI
DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO SERVIZI AMMINISTRATIVI E
CONTABILI (VICE SEGRETARIO-DIRETTORE) - CATEGORIA GIURIDICA D –
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI
AI SENSI DELL’ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001**

Prot.n. 2418 del 10/05/19

SCADENZA ORE 12.00 DEL 10.06.19

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto il proprio decreto n. 27/RU del 10/05/19

RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell’art. 30, comma 1 del D.LGS. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Servizi Amministrativi e Contabili – Vice Segretario-Direttore - Categoria Giuridica D – tempo pieno e indeterminato, CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine l’Ente intende verificare l’opportunità di coprire tale profilo mediante avviso pubblico di mobilità per il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni pubbliche, ai sensi della legislazione vigente.

1. REQUISITI PREVISTI PER L’ACCESSO:

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato, di una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.) o altro Ente Pubblico con inquadramento nella categoria D;
- b) essere stato incaricato di posizione organizzativa per almeno 5 anni continuativi negli ultimi 10 (dieci) anni;



Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
- d) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- f) possesso della patente di guida categoria B.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande già in possesso di questo Ente e pertanto, coloro che abbiano presentato domanda e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere presentate con lettera raccomandata AR o posta certificata all'indirizzo casa.fenzi@legalmail.it, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del 10.06.2019.

Si precisa che per le raccomandate AR non fa fede il timbro postale e pertanto dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del 10.06.2019.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura avrà luogo anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura valida.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

3. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato allegnerà alla domanda i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;



Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

I titoli di studio in possesso possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di selezione.

CURRICULUM

Nel curriculum andranno indicati i titoli di studio posseduti, con l'indicazione del punteggio conseguito. In caso di mancata indicazione del punteggio verrà attribuito il punteggio più basso tra quelli alla cui categoria il titolo di studio verrà ricondotto.

Il candidato dovrà dare evidenza nel curriculum di aver acquisito competenze e conoscenza in relazione al profilo professionale. In particolare sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) e un grado d'esperienza pluriennale.

Si precisa che le attività svolte riferite al profilo professionale richiesto hanno contenuto amministrativo, contabile - con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale tenuta dalle II.PP.A.B. del Veneto -, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi e amministrativi.

In particolare il funzionario istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativi contabili in funzione della programmazione economico finanziaria. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basato su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne (con altre soluzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Qualora le informazioni fornite dai candidati non dovessero essere sufficienti per effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula, è facoltà dell'Ente richiedere delle integrazioni.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non può essere sanata e determina l'**esclusione** dalla presente selezione la presenza di una qualunque delle seguenti irregolarità:

- arrivo delle domande oltre il termine di scadenza;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso.



Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

5. COMMISSIONE DI CONCORSO

La procedura di concorso è gestita da un'apposita Commissione costituita dal Segretario-Direttore dell'Ente, che la presiede, e da due altri componenti dal medesimo individuati.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini e ne trasmette i risultati alla Commissione. Sulla scorta di ciò la Commissione provvede in ordine all'ammissione/esclusione dei candidati. I risultati di tale operazione vengono pubblicati sul sito internet dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

7. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Conclusa la fase di ammissione/esclusione dei candidati, la Commissione procederà alla valutazione del curriculum di ciascun candidato ammesso.

Al curriculum la commissione attribuirà massimo 20 punti, come da tabella seguente:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM				
		Voto	Punteggio	fino a max punti
Titolo di studio*	Laurea magistrale quinquennale in giurisprudenza Cl. LMG/01 o equipollente	110	10	10
	Laurea in giurisprudenza o equipollente vecchio ordinamento	Da 101 a 109	9	
	Laurea magistrale quinquennale in economia e commercio o equipollente	Fino a 100	8	
	Laurea in Economia e commercio o equipollente vecchio ordinamento	110	8	
	Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici pubblici e privati CL 14 o equipollenti	Da 101 a 109	7	
		Fino a 100	6	
Altri titoli di studio	---	0		
* Nel caso in cui la laurea specialistica consegua allo sviluppo di laurea triennale, la commissione attribuirà solo il punteggio relativo alla laurea quinquennale				
Altri titoli (titoli di abilitazione specifici; titoli accademici, titoli post-diploma; attestati professionali; corsi di perfezionamento o specializzazioni post universitari; altri titoli in genere)	Attinenti all'ambito di candidatura	---	---	2
	Non attinenti all'ambito candidatura	---	---	0
Esperienza professionale	Coerente con l'ambito di candidatura			8
	Non coerente con l'ambito di candidatura			0

Saranno ammessi al colloquio i candidati che ottengano, dalla valutazione del curriculum, un punteggio minimo di 14 punti su 20.

I risultati saranno pubblicati sul sito dell'Ente (www.casafenzi.it) Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.



Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

8. COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo il giorno 14.06.2019 a partire dalle ore 10.00.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e orario stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

Il colloquio, in correlazione ai compiti che il candidato sarebbe chiamato a svolgere in caso di assunzione, verterà su:

- a) capacità professionali del candidato: preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessario all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze;
- b) attitudini personali del candidato: autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE		
	Fino a punti	Max punti
Competenze comunicative e di gestione del team	20	60
Capacità di problem solving	20	
Competenze nel controllo della gestione e delle procedure amministrative	20	

Saranno considerati idonei i candidati che conseguano nel colloquio il punteggio minimo di 42 punti su 60.

I risultati saranno pubblicati sul sito dell'Ente (www.casafenzi.it) Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

9. ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine delle fasi di valutazione dei titoli di studio, del curriculum e dei colloqui, la Commissione redige la graduatoria degli idonei.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito dell'Ente (www.casafenzi.it) Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Si veda l'informativa allegata



Centro di servizi – Casa di Riposo
“Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

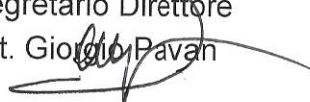
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore, Dott. Giorgio Pavan.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet della Casa di Riposo www.casafenzi.it per la durata di 30 giorni.



Il Segretario Direttore
Dott. Giorgio Pavan





**Centro di servizi – Casa di Riposo
“Francesco Fenzi”**

www.casafenzi.it

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DI ALTRE I.P.A.B. O ENTI PUBBLICI DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI (VICE SEGRETARIO-DIRETTORE) - CATEGORIA GIURIDICA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI AI SENSI DELL’ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all’interno dell’Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell’art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all’UE.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è CASA FENZI, con sede in Conegliano (TV) Viale Spellanzon n. 62

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)



Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@studiolegalefreda.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

6 Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e degli adempimenti di legge.

7 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC casa.fenzi@legalmail.it all'attenzione del Segretario Direttore oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Casa Fenzi, Viale Spellanzon, 62 – 31015 – Conegliano

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.



Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

AL SEGRETARIO DIRETTORE DI
CASA FENZI
Viale Spellanzon, 62
31015 Conegliano TV

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità per il passaggio diretto di personale di altre I.P.A.B. o enti pubblici di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Servizi Amministrativi e Contabili (Vice Segretario-Direttore) - categoria giuridica D – a tempo pieno e indeterminato CCNL Regioni ed Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001

Il/la sottoscritto/a *cognome* _____ *nome* _____
nato a _____ il _____, CF _____
residente a _____, via _____, n. _____ cap _____
e_mail: _____ telefono: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per l'assunzione, mediante mobilità diretta ai sensi dell'art. 30, c. 1 D.Lgs 165/2001, di 1 (uno) Funzionario Direttivo Servizi Amministrativi e Contabili (Vice Segretario-Direttore) - Categoria Giuridica D – a tempo pieno e indeterminato CCNL Regioni ed Autonomie Locali, indetta dal Segretario Direttore di Casa Fenzi con decreto n. 27/ RU in data 10/05/19;

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità;

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

_____;

ovvero

di essere stato cancellato dalle/ di non essere iscritto alle/ dalle medesime liste per i seguenti motivi: _____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

*Centro di servizi – Casa di Riposo
“Francesco Fenzi”*

www.casafenzi.it

e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione:

_____, con la
qualifica di _____

categoria D, dal _____;

f) di aver avuto le seguenti cause di cessazione di precedenti rapporti di lavoro

g) di essere stato incaricato nell'area delle posizioni organizzative (CCNL Regioni e Autonomie Locali) per i seguenti periodi

h) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;

i) i seguenti periodi di assenza dal servizio per malattia, aspettative o altre analoghe casistiche effettuate nell'ultimo triennio:

j) di possedere i seguenti titoli di studio, conseguiti con i correlati punteggi:

Titolo di studio	Punteggio

k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

l) di essere in possesso della patente di guida categoria B.



*Centro di servizi – Casa di Riposo
“Francesco Fenzi”*

www.casafenzi.it

Il/la sottoscritto/a, inoltre:

1. Dichiaro di essere a conoscenza che con la presentazione della domanda accetto tutte le disposizioni contenute nel bando di mobilità e dallo stesso richiamate;
2. Dichiaro che l'indirizzo cui inoltrare, a ogni effetto, le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente: PEC: _____
ovvero: cap _____ città _____ via _____
n. _____ telefono _____
3. Autorizzo l'Ente, ai sensi della normativa vigente, al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura selettiva, per le finalità espresse dal bando di mobilità.

data _____

firma _____

ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ