



# Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

Deliberazione n. 32-13  
Data 13/12/2022

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO:** Individuazione dipendente dell’Ente per la firma congiunta con il Segretario Direttore sugli Ordinativi di pagamento e di incasso.

L’anno duemilaventidue addì tredici (13) del mese di dicembre alle ore 16.00, in Conegliano nella sede dell’Ente e ai sensi delle disposizioni in materia sanitaria di cui all’art. 1, c. 6 e 10, del D.P.C.M. del 11/03/2020 in videoconferenza, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l’intervento dei sigg.ri.:

Cognome nome	Ruolo	Presente nella sede dell’Ente	Presente in videoconferenza
Ugarelli Mariacristina	Presidente	SI	
Minardo Salvatore	Consigliere	SI	
Ausilio Salvatore	Consigliere	SI	
Cecilian Giovanni	Consigliere	SI	
Palmieri Bruno Bonifacio	Consigliere	NO	SI

Sono presenti il Segretario – Direttore Dott. Piero De Faveri e il Revisore unico del Conto Dott. Luigi De Martin.

Assume la Presidenza l’avv. Mariacristina Ugarelli la quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta invitando il Consiglio a deliberare sull’oggetto sopra distinto.

### IL CONSIGLIO

**PRESO ATTO** che il vigente Regolamento di Amministrazione, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18-184/D.I. del 21/10/1997, prevede che il Segretario direttore firmi congiuntamente con il responsabile del servizio di Ragioneria i mandati e le reversali (ora ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso);

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione del C. d. A. assunta in data 20/05/2021 con la quale veniva affidato al dipendente P.D.F. (Matr. 373), in qualità di Direttore e già responsabile del servizio di Ragioneria dell’Ente, la firma congiunta degli ordinativi di pagamento e incasso dell’Ente;

**CONSIDERATO** che, la firma del responsabile del servizio di Ragioneria sui predetti documenti di pagamento e incasso a partire dal 01/06/2021 è associata con quella del Segretario Direttore e pertanto necessitava di una seconda firma congiunta per effettuare le predette operazioni;



## Centro di servizi – Casa di Riposo

### “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

**PRESO ATTO** che con precedente delibera n. 13-06 del 20/05/2021 a partire dal 01/06/2021 e fino a revoca, era stato attribuito temporaneamente l'incarico di firma dei mandati e delle reversali (ora ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso), congiuntamente con il Segretario direttore, alla dipendente Istruttore Amministrativo Z.Z.M. (Matr. 189) – Cat. C – P.E. 02 – CCNL Funzioni Locali;

**VISTA** l'attuale dotazione organica dell'Ente;

**INDIVIDUATA** nella figura della neo dipendente, Istruttore Amministrativo Contabile, F.T. (Matr. 631) – Cat. C – P.E. 03 – CCNL Funzioni Locali, responsabile del servizio di Ragioneria dell'Ente, cui attribuire l'incarico di firma, congiuntamente con il Segretario direttore dei mandati e delle reversali (ora ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso) a partire dal 01/01/2023 e fino revoca;

**SENTITA** per le vie brevi, la disponibilità della dipendente F.T. di apporre la seconda firma sui predetti documenti contabili da trasmettere al Tesoriere dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di Amministrazione;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli in ordine:

alla regolarità Tecnico Amministrativa: parere favorevole.	alla regolarità Contabile: parere favorevole.
F. to Piero De Faveri	

Tutto ciò premesso;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. di attribuire l'incarico di firma, congiuntamente con il Segretario direttore, dei mandati e delle reversali (ora ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso) a partire dal 01/01/2023 e fino a revoca, alla dipendente Istruttore Amministrativo Contabile F.T. (Matr. 631) – Cat. C – P.E. 02 – CCNL Funzioni Locali, responsabile del servizio di Ragioneria dell'Ente;
3. di dare opportuna comunicazione della presente deliberazione al Tesoriere dell'Ente;
4. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'Albo on-line ai sensi dei D. Lgs. 33/2013 e 267/2000.



# Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma è sottoscritto:

## IL PRESIDENTE

F. to **Avv. Mariacristina Ugarelli**

Il Segretario Direttore

F. to Dott. Piero De Faveri

Cognome nome	Firmato
Salvatore Minardo	F. to Salvatore Minardo
Ausilio Salvatore	F. to Ausilio Salvatore
Cecilian Giovanni	F. to Cecilian Giovanni
Palmieri Bruno Bonifacio	F. to Palmieri Bruno Bonifacio

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario-Direttore certifica che copia della presente deliberazione è, a norma di Legge, pubblicata all'Albo Pretorio On-Line sul sito Internet dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_.

Il Segretario-Direttore  
Piero De Faveri

---

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo di legittimità, è esecutiva dal \_\_\_\_\_.

Il Segretario-Direttore  
Piero De Faveri