



Centro di servizi – Casa di Riposo

“Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

Deliberazione n. 30-11

Data 27/07/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Individuazione provvisoria di due dipendenti dell’Ente per la firma congiunta su Ordinativi di pagamento e di incasso.

L’anno duemilaventitre addì ventisette (27) del mese di luglio alle ore 17.00, in Conegliano nella sede dell’Ente e ai sensi delle disposizioni in materia sanitaria di cui all’art. 1, c. 6 e 10, del D.P.C.M. del 11/03/2020 in videoconferenza, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l’intervento dei sigg.ri.:

Cognome nome	Ruolo	Presente nella sede dell’Ente	Presente in videoconferenza
Ugarelli Mariacristina	Presidente	SI	
Minardo Salvatore	Vice Presidente	SI	
Ausilio Salvatore	Consigliere	SI	
Cecilian Giovanni	Consigliere	NO	SI
Palmieri Bruno Bonifacio	Consigliere	SI	

1

Sono presenti il Segretario – Direttore Dott. Piero De Faveri e il Revisore unico del Conto Dott. Luigi De Martin.

Assume la Presidenza l’avv. Mariacristina Ugarelli la quale, constatata la validità della seduta, la dichiara aperta invitando il Consiglio a deliberare sull’oggetto sopra distinto.

IL CONSIGLIO

PRESO ATTO che il vigente Regolamento di Amministrazione, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18-184/D.I. del 21/10/1997, prevede che il Segretario direttore firmi congiuntamente con il responsabile del servizio di Ragioneria i mandati e le reversali (ora ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso);

DATO ATTO che a far data dal 01/09/2023, l’attuale Segretario direttore cesserà il servizio per pensionamento;

DATO ATTO altresì che dalla medesima data, anche la dipendente F.T. (Matr. 631), responsabile del servizio di Ragioneria dell’Ente – Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C – P.E. 02) – CCNL Funzioni Locali cesserà dal servizio per cessione del contratto di lavoro a favore del Comune di San Fior (TV);

DATO ATTO infine che sono in corso le procedure concorsuali finalizzate all’assunzione dei seguenti profili:

- n. 1 Dirigente con contratto a tempo pieno e determinato di diritto privato e con riferimento al contratto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dell’area “Dirigenza” del comparto Regioni e Autonomie Locali del 17/12/2020;
- n. 1 posto di Istruttore dei Servizi Amministrativi e Contabili a tempo pieno ed a tempo indeterminato – Area degli Istruttori – (riclassificazione dall’01/04/2023, ex Cat. C, P.E. 01) – CCNL del personale del comparto funzioni locali.



Centro di servizi – Casa di Riposo

“Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

VISTO l’approssimarsi della scadenza del 01/09/2023;

RITENUTO nelle more dell’espletamento delle prove concorsuali e fino all’assunzione del personale dipendente di cui sopra, di dover assicurare comunque il normale svolgimento delle procedure amministrative per il pagamento dei mandati e l’incasso delle reversali (ora ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso) relativi a fornitori, dipendenti e clienti dell’Ente;

CONSIDERATO che, i predetti documenti di pagamento e incasso necessitano di due firme congiunte per poter essere trasmesse al Tesoriere dell’Ente;

PRESO ATTO che con precedente delibera n. 13-06 del 20/05/2021 a partire dal 01/06/2021 e fino a revoca, era già stato attribuito temporaneamente l’incarico di firma dei mandati e delle reversali (ora ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso), congiuntamente con il Segretario direttore, alla dipendente Z.Z.M. (Matr. 189) – Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C – P.E. 02) – CCNL Funzioni Locali;

INDIVIDUATA nella figura della dipendente economo B.S. (Matr. 496) – Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C – P.E. 02) – CCNL Funzioni Locali, il secondo dipendente cui attribuire l’incarico di firma, congiuntamente con la dipendente Z.Z.M. (Matr. 189), dei mandati e delle reversali (ora ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso) a partire dal 01/09/2023 e fino revoca;

SENTITA per le vie brevi, le disponibilità delle predette dipendenti di apporre la firma sui documenti contabili da trasmettere al Tesoriere dell’Ente;

TUTTO ciò premesso;

VISTO il vigente regolamento di amministrazione;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli in ordine:

alla regolarità Tecnico Amministrativa: parere favorevole.	alla regolarità Contabile: parere favorevole.
F. to Piero De Faveri	

2

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. di attribuire congiuntamente l’incarico di firma dei mandati e delle reversali (ora ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso) a partire dal 01/09/2023 e fino a revoca, alle seguenti dipendenti:
 - Z.Z.M. (Matr. 189) – Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C – P.E. 02) – CCNL Funzioni Locali;
 - B.S. (Matr. 496) – Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C – P.E. 02) – CCNL Funzioni Locali;
3. di dare opportuna comunicazione della presente deliberazione al Tesoriere dell’Ente;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;
5. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all’Albo on-line ai sensi dei D. Lgs. 33/2013 e 267/2000 sottraendo l’allegato A).



Centro di servizi – Casa di Riposo

“Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma è sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F. to Avv. Mariacristina Ugarelli

Il Segretario Direttore

F. to Dott. Piero De Faveri

Cognome nome	Firmato
Minardo Salvatore	F. to Minardo Salvatore
Ausilio Salvatore	F. to Ausilio Salvatore
Cecilian Giovanni	F. to Cecilian Giovanni
Palmieri Bruno Bonifacio	F. to Palmieri Bruno Bonifacio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario-Direttore certifica che copia della presente deliberazione è, a norma di Legge, pubblicata all'Albo Pretorio On-Line sul sito Internet dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

Il Segretario-Direttore
Piero De Faveri

3

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo di legittimità, è esecutiva dal _____.

Il Segretario-Direttore
Piero De Faveri