

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIMONETTO ANNA PAOLA
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1.11.1988 al 31.01.1988
Tipo impiego Esecutore Applicato IV qf, a tempo determinato, presso l'ufficio segreteria del Comune di Sernaglia della Battaglia
- Date Dal 8.02.1989 al 31.08.1996
Tipo impiego Istruttore amministrativo contabile - VI qf - presso l'ufficio ragioneria e personale del Comune di Valdobbiadene
- Date Dal 01.09.1996 al 31.05.1997
Tipo impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D2 – Responsabile Area Finanziaria, tributi, personale e attività produttive del Comune di Refrontolo
- Date Dal 01.06.1997 al 30.06.2000
Tipo impiego Istruttore Direttivo amministrativo contabile cat. D2 – Settore gestione e amministrazione risorse umane e previdenza della Provincia di Treviso
- Date Dal 01.07.2000 al 31.05.2001
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D2 – Responsabile Area Amministrativa- Finanziaria e personale del Comune di Segusino
- Date Dal 01.06.2001 al 31.12.2005
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D3 – Responsabile Unità operativa personale e previdenza del Comune di Valdobbiadene
- Date Dal 01.01.2006 a 30.11.2012
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D4 – Responsabile Unità operativa personale-previdenza unità operativa cultura, unità operativa tributi del Comune di Segusino
- Date Dal 01.12.2012 a tutt'oggi
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D4 – Ragioneria e tributi – economato personale - previdenza del Comune di Refrontolo.
Dal 15 giugno in comando c/o Ufficio finanziario del Comune di Cornuda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 81/82
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Manara Valgimigli" di Montebelluna
- Titolo di studio conseguito Maturità Classica
- Date Anno scolastico 2009/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
- Titolo di studio conseguito Laurea in Governo delle Amministrazioni
• Date Anno scolastico 2010/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo di studio conseguito
- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Università di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche

Uso dei programmi word, excel, programma Halley Informatica e Kibernetes, per contabilità finanziaria, economato, stipendi, protocollo, atti amministrativi, tributi.

Uso programmi Entratel, Siatel, Punto fisco, Equitalia.

Utilizzo applicativo Pensioni S7- INPDAP per la predisposizione delle pratiche di pensione e dei modelli PA04, predisposizione pratiche di liquidazione IPS e TFR1.

Collaborazione con Associazione comuni della Marca Trevigiana per attività di studi e consulenza in materia di gestione risorse umane e previdenza.

Predisposizione denunce fiscali: 770, IRAP, CUD, EMENS