

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIMONETTO ANNA PAOLA
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1.11.1988 al 31.01.1988
Tipo impiego Esecutore Applicato IV qf, a tempo determinato, presso l'ufficio segreteria del Comune di Sernaglia della Battaglia
- Date Dal 8.02.1989 al 31.08.1996
Tipo impiego Istruttore amministrativo contabile -VI qf - presso l'ufficio ragioneria e personale del Comune di Valdobbiadene
- Date Dal 01.09.1996 al 31.05.1997
Tipo impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D2 – Responsabile Area Finanziaria, tributi, personale e attività produttive del Comune di Refrontolo
- Date Dal 01.06.1997 al 30.06.2000
Tipo Impiego Istruttore Direttivo amministrativo contabile cat. D2 – Settore gestione e amministrazione risorse umane e previdenza della Provincia di Treviso
- Date Dal 01.07.2000 al 31.05.2001
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D2 – Responsabile Area Amministrativa- Finanziaria e personale del Comune di Segusino
- Date Dal 01.06.2001 al 31.12.2005
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D3 – Responsabile Unità operativa personale e previdenza del Comune di Valdobbiadene
- Date Dal 01.01.2006 a 30.11.2012
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D4 – Responsabile Unità operativa personale-previdenza unità operativa cultura, unità operativa tributi del Comune di Segusino
- Date Dal 01.12.2012 a tutt'oggi
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D4 – Ragioneria e tributi – economato personale - previdenza del Comune di Refrontolo.
Dal 15 giugno in comando c/o Ufficio finanziario del Comune di Cornuda.
- Date Dal 01.10.2016 a tutt'oggi
• Tipo di impiego Responsabile Area Economico finanziaria – tributi e personale cat. D5 – del Comune di Cornuda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 81/82
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Manara Valgimigli" di Montebelluna
- Titolo di studio conseguito Maturità Classica
- Date Anno scolastico 2009/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio conseguito
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio conseguito

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Università di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Governo delle Amministrazioni
Anno scolastico 2010/2011

Università di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche

Uso dei programmi word, excel, programma Halley Informatica e Kibernetes, per contabilità finanziaria, economato, stipendi, protocollo, atti amministrativi, tributi.

Uso programmi Entratel, Siatel, Punto fisco, Equitalia.

Utilizzo applicativo Passweb INPS per la predisposizione delle pratiche di pensione e, predisposizione pratiche di liquidazione IPS e TFR1.

Collaborazione con Associazione comuni della Marca Trevigiana per attività di studi e consulenza in materia di gestione risorse umane e previdenza.

Predisposizione denunce fiscali: 770, IRAP, CUD, EMENS