



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Giovanni Battista Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IPAB "CASA DI RIPOSO F. FENZI"

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 8, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il quale prescrive che sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, il sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;

VISTO l'art. 31, comma 4 dello Statuto comunale il quale stabilisce che il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 dello stesso Statuto attenendosi al rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, garantendo la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali non elettivi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/11/2021, a mezzo della quale l'amministrazione ha definito gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;

VISTO l'articolo 7 dello Statuto dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi", rubricato: "Organi", il quale stabilisce che: "Sono organi dell'Ente: a) di governo ed indirizzo: - Il Consiglio di Amministrazione - Il Presidente b) di gestione - il Segretario – Direttore c) di revisione economico-finanziaria: - il Collegio dei Revisori dei Conti";

VISTO il successivo articolo 8 dello Statuto, rubricato: "Consiglio di Amministrazione – composizione e durata in carica", il quale dispone che: "1. Il Consiglio di Amministrazione è composto di 5 membri: il Presidente e 4 Consiglieri, nominati dal Comune di Conegliano. 2. La nomina del Presidente e dei Consiglieri è soggetta alla normativa sull'incapacità e incompatibilità prevista dall'art. 11 e segg. della Legge 17.07.1980 n. 6972, sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza. 3. Il Presidente e i Consiglieri restano in carica cinque anni e non possono essere nominati per più di 2 (due) volte consecutive. (...)";

CONSIDERATO che l'attuale Consiglio di Amministrazione è stato nominato con decreto sindacale prot. n. 61201/2018, con scadenza il 12/11/2023;

VISTA la Legge n. 328 dell'8.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

VISTO il D. Lgs. n. 207 del 4.5.2001 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – controlliinterni@comune.conegliano.tv.it

Segretario generale
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott.ssa Martina Pol
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Silvia D'Arسي

0438-413327
0438-413446
0438-413383

email martina.pol@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Giovanni Battista Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

VISTA la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante: “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO l’art. 10 del D. Lgs. n. 31/12/2012 n. 235, recante: “Testo Unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell’art. 1, comma 63, della legge 06/11/2012, n. 190”, il quale prescrive le cause di incandidabilità anche con riferimento alla carica di presidente e componente del consiglio di amministrazione dei consorzi, consigliere di amministrazione e presidente delle aziende speciali e delle istituzioni e dispone che le predette cause di incandidabilità si applicano a qualsiasi altro incarico con riferimento al quale l’elezione o la nomina è di competenza del consiglio comunale, della giunta comunale, del sindaco, di assessori comunali;

VISTO il D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 recante: “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

ATTESA la necessità di procedere al rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell’IPAB “Casa di riposo F. Fenzi” avente sede in Conegliano, viale Spellanzon n. 62, nominando i cinque nuovi componenti,

RENDE NOTO

l’avvio della procedura per la nomina del Presidente e degli altri quattro membri del Consiglio di Amministrazione dell’IPAB “Casa di riposo F. Fenzi”.

Chiunque vi abbia interesse può presentare la propria candidatura secondo termini e modalità precisate nel successivo punto 5.

Secondo quanto stabilito dalle “Linee di indirizzo per la nomina e la designazione di rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni” approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 29/11/2021 e dallo Statuto dell’IPAB “Casa di riposo F. Fenzi”:

1. Durata dell’incarico:

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni e comunque fino all’insediamento del consiglio subentrante e i membri non possono essere nominati per più di due volte consecutive.

2. Indennità degli amministratori:

Lo svolgimento delle funzioni di presidente e membro del consiglio di amministrazione è a titolo gratuito, ai sensi di quanto previsto dall’art. 9 comma 1 dello Statuto dell’IPAB “Casa di riposo F. Fenzi”.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – controlliinterni@comune.conegliano.tv.it

Segretario generale
Responsabile del procedimento
Referente per l’istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott.ssa Martina Pol
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Silvia D’Arsiè

0438-413327
0438-413446
0438-413383

email martina.pol@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Giovanni Battista Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

3. Condizioni ostative alla nomina

Possono essere nominati componenti del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi" coloro i quali sono in possesso dei requisiti per la eleggibilità alla carica di consigliere comunale e non versano in alcuna delle cause di incompatibilità rispetto alla carica medesima.

Non possono essere nominati:

- a. il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini, entro il terzo grado, del Sindaco ai sensi dell'art. 64 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- b. coloro per i quali sussistono cause di ineleggibilità e di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, Titolo III, capo II;
- c. coloro per i quali sussistono le condizioni di cui all'10 del D. Lgs. 31.12.2012, n. 235;
- d. coloro per i quali sussistono le cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- e. coloro per i quali sussiste la condizione di cui all'art. 248, comma 5 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- f. coloro che versino in una delle condizioni previste dall'art. 2382 c.c.;
- g. coloro che si trovino in una delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 06.07.2012, n. 95, conv. in legge n. 135/2012;
- h. coloro che si trovino in stato di conflitto di interessi rispetto all'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi";
- i. coloro che abbiano liti pendenti con l'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi" o con il Comune di Conegliano;
- l. i componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi", inclusi gli amministratori o funzionari regionali che in ragione dell'attività istituzionale svolta, esercitano sull'IPAB attività di vigilanza e controllo;
- m. coloro che si trovino in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi";
- n. coloro che sono già stati nominati componenti del consiglio di amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi" per due volte consecutive ai sensi dell'art. 8, comma 3 dello Statuto dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi".

Ove sopraggiunga in corso di mandato una causa d'impedimento alla nomina tra quelle sopra elencate, essa si trasforma in causa d'incompatibilità.

I rappresentanti decadono dalla carica in caso di: decesso; perdita dei requisiti richiesti per la nomina; causa di incompatibilità sopraggiunta; altre cause sopraggiunte che impediscono la nomina.

4. Requisiti professionali

I candidati devono essere in possesso di adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire. A tal fine le nomine saranno effettuate sulla base del *curriculum vitae* dal quale risulti una "comprovata competenza" in relazione alle funzioni che dovranno essere assolte, meglio specificate nello Statuto dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi, tenendo conto del titolo di studio, dell'attività professionale, nonché di precedenti esperienze in analoghe funzioni.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – controlliinterni@comune.conegliano.tv.it

Segretario generale
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott.ssa Martina Pol
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Silvia D'Arsiè

0438-413327
0438-413446
0438-413383

email martina.pol@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Giovanni Battista Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Coloro che sono interessati a presentare la propria candidatura devono far pervenire apposita domanda sottoscritta, indirizzata al Sindaco di Conegliano, e redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ove dichiarano, fra l'altro, l'insussistenza delle cause ostative di cui al precedente punto 3, secondo il modello allegato al presente avviso (**modulo A**).

La candidatura dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 (**modulo B**);
- *curriculum vitae*, redatto in conformità al modello europeo (**modulo C**), indicante il titolo di studio, eventuali abilitazioni, l'attività lavorativa svolta, eventuali incarichi pubblici svolti, esperienze significative comprovanti l'idoneità a ricoprire l'incarico di amministratore dell'ente, le specifiche competenze tecniche e amministrative possedute, utili all'espletamento dell'incarico;
- copia fotostatica di documento d'identità del candidato, in corso di validità, ai fini e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3 della deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/11/2021 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia della carica la presentazione della dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause ostative di cui al precedente punto 3.

La dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico ai sensi dell'art. 20, comma 4 del D. Lgs. n. 39/2013. Tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Conegliano, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013.

Le candidature corredate della predetta documentazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Conegliano (Piazza Cima n. 8) **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 3 novembre 2023**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 - 17.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec@comuneconegliano.legalmail.it (in tal caso il candidato dovrà scansare la documentazione, creando un file in formato pdf per ogni documento).
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile tutte le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – controlliinterni@comune.conegliano.tv.it

Segretario generale
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott.ssa Martina Pol
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Silvia D'Arsiè

0438-413327
0438-413446
0438-413383

email martina.pol@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Giovanni Battista Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

6. Publicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Conegliano www.comune.conegliano.tv.it.

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi".

7. Procedura di nomina

A seguito dell'istruttoria relativa alle candidature presentate, con riferimento alla verifica della insussistenza delle cause ostative alla nomina di cui al precedente punto 3, nonché alla presenza dei requisiti professionali richiesti, il Sindaco effettua la nomina di competenza con apposito provvedimento motivato.

Il provvedimento di nomina sarà comunicato al diretto interessato e pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Conegliano per almeno 15 giorni consecutivi, e all'albo pretorio dell'IPAB "Casa di Riposo F. Fenzi".

La nomina sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune secondo quanto previsto dall'art. 22 del D. Lgs. n. 33/2013.

8. Obblighi a carico dei soggetti nominati

Secondo quanto disposto dall'art. 8 della deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/11/2021 i nominati dovranno impegnarsi a conformarsi agli indirizzi dell'amministrazione comunale e riferire periodicamente al Sindaco sull'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 e del predetto articolo 8 della deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 29/11/2021, i nominati sono tenuti a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**modulo D**). Tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Conegliano, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013.

9. Revoca dei soggetti nominati

Il Sindaco può revocare le persone da lui nominate in caso di:

- perdita di uno dei requisiti previsti per la nomina;
- incompatibilità sopravvenuta;
- gravi comportamenti omissivi o gravi e/o reiterate inottemperanze alle direttive istituzionali e agli indirizzi definiti dal Sindaco o dal Consiglio comunale per i settori in cui opera l'IPAB "Casa di Riposo F. Fenzi";
- gravi irregolarità nella gestione, documentata inefficienza, pregiudizio arrecato agli interessi del Comune o dell'IPAB "Casa di Riposo F. Fenzi";
- venir meno del rapporto fiduciario;
- mancato intervento senza giustificato motivo a tre sedute consecutive del consiglio di amministrazione o dell'organo esecutivo dell'ente, azienda o istituzione di cui sono componenti.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – controlliinterni@comune.conegliano.tv.it

Segretario generale
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott.ssa Martina Pol
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Silvia D'Arسيè

0438-413327
0438-413446
0438-413383

email martina.pol@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Giovanni Battista Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

10. Ulteriori informazioni

Il responsabile del procedimento è il segretario generale, dott. ssa Martina Pol.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi: 0438 413383 (dott.ssa Silvia D'Arsiè) – e-mail silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it.

Conegliano, 03.10.2023



IL SINDACO
ing. Fabio Chies

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – controlliinterni@comune.conegliano.tv.it

Segretario generale
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott.ssa Martina Pol
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Silvia D'Arsiè

0438-413327
0438-413446
0438-413383

email martina.pol@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Giovanni Battista Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: https://www.comune.conegliano.tv.it

PROCEDIMENTO DI NOMINA A COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IPAB "CASA DI RIPOSO F. FENZI"

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Conegliano

Sede legale: Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)

Indirizzo mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it

Indirizzo pec: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Sito web: www.comune.conegliano.tv.it

Numero di telefono: 0438 4131

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Avv. Veronica Dei Rossi

Sede legale: via Torino 180/A – 30172 Venezia Mestre

Indirizzo mail: dpo@veronicadeirossi.com

Indirizzo pec: veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it

Numero di telefono: 041 928221

Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'ente tratterà dati personali comuni: dati anagrafici; dati personali identificativi (es. codice fiscale, numero carta di identità, data di nascita); dati personali di contatto (es. numero di telefono, e-mail).

Modalità di trattamento

Il trattamento è effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità su indicate.

Il curriculum vitae e la dichiarazione del candidato sulla insussistenza di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, da rendere secondo il modello predisposto dall'amministrazione (modulo B e modulo C), saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Conegliano, ai sensi della normativa vigente.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – controlliinterni@comune.conegliano.tv.it

Segretario generale
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott.ssa Martina Pol
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Silvia D'Arsiè

0438-413327
0438-413446
0438-413383

email martina.pol@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Giovanni Battista Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

Finalità del trattamento

I dati personali come sopra descritti verranno trattati dal titolare del trattamento al fine di consentire l'espletamento della procedura di nomina dei rappresentanti del comune presso il Consiglio di Amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi".

Basi giuridiche del trattamento

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679. Altre basi giuridiche specifiche possono essere individuate nella normativa vigente in materia, e successive modifiche, per le quali si ricordano, senza pretesa di esaustività:

- art. 50, comma 8 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il quale prescrive che sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, il sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- art. 31, comma 4 dello Statuto comunale il quale stabilisce che il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 dello stesso Statuto.
- linee di indirizzo espresse dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 7 del 29.11.2021, avente ad oggetto: *"Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni"*.

Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

In relazione al procedimento il Comune di Conegliano potrà comunicare i dati acquisiti ad altri enti, ove necessario per l'esauritivo svolgimento del procedimento. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea e non saranno trasferiti in paesi extra UE.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Conegliano per tutta la durata della procedura di nomina e cancellati dal sito internet decorsi 15 giorni dalla data del decreto sindacale di nomina. Successivamente rimangono conservati in archivio nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o scientifica o a fini statistici.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha la possibilità di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679, nei casi previsti dalla normativa vigente. L'apposita istanza potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati. Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – controlliinterni@comune.conegliano.tv.it

Segretario generale
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott.ssa Martina Pol
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Silvia D'Arsiè

0438-413327
0438-413446
0438-413383

email martina.pol@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Giovanni Battista Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

e-mail: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

Comunicazione dei dati personali

Si ricorda che il conferimento dei dati personali come sopra elencati è necessario ed obbligatorio per la corretta attività istruttoria del procedimento in oggetto. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione del soggetto dalla procedura di nomina.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità - Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – controlliinterni@comune.conegliano.tv.it

Segretario generale
Responsabile del procedimento
Referente per l'istruttoria
Orario di apertura al pubblico

dott.ssa Martina Pol
dott.ssa Sara Da Ros
dott.ssa Silvia D'Arsiè

0438-413327
0438-413446
0438-413383

email martina.pol@comune.conegliano.tv.it
email sara.daros@comune.conegliano.tv.it
email silvia.darsie@comune.conegliano.tv.it

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

Al Signor Sindaco
del Comune di Conegliano
Piazza Giovanni Battista Cima n. 8
31015 Conegliano (TV)

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per la nomina a componente del consiglio di amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi".

Il/La sottoscritto/a
nato/a a: prov. (.....) il:
residente a: prov. (.....)
in ViaCAP
tel. cell.
e-mail pec
codice fiscale

PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA

per l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
.....
2. di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa:
.....
.....
3. di ricoprire attualmente le seguenti cariche in enti ed istituzioni varie:
incarico:
periodo:
descrizione:

incarico:
periodo:
descrizione:
4. di aver ricoperto in passato le seguenti cariche in enti ed istituzioni varie:
incarico:
periodo:
descrizione:

incarico:
periodo:

descrizione:

5. di essere cittadino/a europeo/a;
6. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
7. di non aver riportato condanne penali nei vari gradi di giudizio, né condanne definitive (in caso affermativo, specificare quali)
8. di non avere carichi pendenti (in caso affermativo specificare quali)
9. di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine fino al terzo grado del Sindaco del Comune di Conegliano;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità previste dal Titolo III, capo II del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
11. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 del D.Lgs. 31/12/2012 n. 235;
12. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
13. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 248, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;
14. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile;
15. di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico in oggetto, avendo per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi";
16. di non avere liti pendenti con il Comune di Conegliano e con l'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi";
17. di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi";
18. di non essere amministratore o funzionario regionale, che in ragione dell'attività istituzionale svolta, eserciti sull'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi" attività di vigilanza e controllo;
19. di non avere alcun rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi";
20. di non essere assessore, consigliere comunale o revisore del Comune di Conegliano;
21. di non essere dipendente del Comune di Conegliano o di altre istituzioni comunali;
22. di non avere già ricoperto per due mandati consecutivi la carica di componente del consiglio di amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi";
23. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Conegliano eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità.
24. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Conegliano eventuali sopravvenuti elementi ostativi allo svolgimento dell'incarico affidato.

DICHIARA altresì:

- di accettare preventivamente la nomina qualora conferita;
- di presentare la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico (modulo B allegato all'avviso);
- di impegnarsi a trasmettere annualmente al Consiglio comunale una relazione sull'attività svolta e sui programmi dell'ente;
- di impegnarsi a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) allegata all'avviso;
- che il recapito cui dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente alla procedura è il seguente:
via n. città prov.
telefono, fax e-mail
PEC

Luogo e data

.....

Firma

.....

Allega:

- *curriculum vitae*¹
- copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità (modulo B).

¹ Il *curriculum vitae* **non** deve essere sottoscritto e **non** deve contenere dati personali quali indirizzo di residenza, numero di telefono o cellulare, codice fiscale, ecc., considerato che sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Al Signor Sindaco
 del Comune di Conegliano
 Piazza Giovanni Battista Cima n. 8
31015 Conegliano (TV)

OGGETTO: Procedimento relativo alla nomina a componente del consiglio di amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi". Dichiarazione del candidato sulla insussistenza di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Il/La sottoscritto/a
 nato/a a: prov. (.....) il:
 residente a: prov. (.....)
 in ViaCAP

ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) e ai fini della nomina a componente del consiglio di amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo F. Fenzi".

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000¹:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli articoli 3, 4 e 7 del D. Lgs. n. 39/2013
- di trovarsi in una delle cause di inconferibilità previste dagli articoli 3, 4 e 7 del D. Lgs. n. 39/2013 e, in particolare

a tal fine in riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4 e 7 dichiara inoltre:

<i>Incarico o carica ricoperta</i>	<i>Amministrazione o ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica</i>	<i>Tipologia di carica o incarico</i>	<i>Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica</i>	<i>Termine di scadenza o di eventuale cessazione</i>

¹ Barrare l'opzione che interessa.

- Il/La dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente all'ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi del Comune di Conegliano eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato.
- Il/La dichiarate prende atto che, in caso di nomina, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Conegliano.

Luogo e data

.....

Firma

.....

CV IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Modulo D – dichiarazione da presentare ogni anno, in caso di nomina

Al Signor Sindaco
del Comune di Conegliano
Piazza Giovanni Battista Cima n. 8
31015 Conegliano (TV)

OGGETTO: IPAB “Casa di riposo F. Fenzi”. Dichiarazione ai sensi dell’art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a: prov. (.....) il:
residente a: prov. (.....)
in ViaCAP

in relazione alla nomina a componente del Consiglio di Amministrazione dell’IPAB “Casa di riposo F. Fenzi”,

- presa visione della normativa introdotta dal D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante: “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
- visto in particolare l’art. 20, comma 2, del su citato D. Lgs. n. 39/2013, il quale dispone che “*Nel corso dell’incarico l’interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*”;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000;
- consapevole altresì che ai sensi dell’art. 20, comma 5 del D. Lgs. n. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo per un periodo di 5 anni

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità:

.....
.....

Il/La sottoscritto/a si dichiara consapevole che la presente dichiarazione, per espresso disposto normativo, ha validità annuale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico.

Luogo e data

.....

Firma

.....