

**CONSULTAZIONE OPERATORI ECONOMICI IN MODALITÀ
TELEMATICA MEDIANTE PIATTAFORMA G.P.A., PER
L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI
IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A)
DEL D.L. 76/2020 PER LA SEDE DI CASA FENZI – CIG: Z66390C641**

Codice Procedura CDRFFADIM#0003

Il Centro di Servizi Casa Fenzi, con sede in Conegliano (TV), viale Spellanzon n. 62, intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione dei presidi e impianti antincendio presso la sede di Casa Fenzi, secondo quanto stabilito nell'allegato capitolato speciale. Il presente Disciplinare definisce le norme di partecipazione alla procedura, per la concessione del servizio per il periodo di 3 (tre) anni, rinnovabile di 24 (ventiquattro) mesi e prorogabile di 2 (due) mesi.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), tramite la quale verranno gestite le fasi di presentazione dei preventivi, di verifica e valutazione degli stessi nonché di affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

L'importo stimato dell'affidamento è pari ad € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) annui oltre ad IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Il canone base annuale complessivo per il servizio di manutenzione degli impianti antincendio, non soggetto a rialzo d'asta, è pari a € 7.500,00.

La durata sarà di 36 mesi decorrente dalla data di stipula del contratto, cesserà alla scadenza senza necessità di preventiva disdetta da parte della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) D. Lgs. 50/2016, il Centro Servizi Casa Fenzi si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto in corso, per il periodo di due anni, qualora ne ricorrano i presupposti di legge, come previsto all'art. 2 del capitolato speciale allegato.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, incluso il periodo dell'eventuale rinnovo, il committente non avrà ancora provveduto ad affidare la fornitura per il successivo periodo, il contraente sarà tenuto a prorogarlo per ulteriori due mesi alle medesime condizioni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore complessivo della concessione, comprensivo delle opzioni, è di € 38.750,00.

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo **gpa.appaltiamo.eu**, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il form con tutti i dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico.
- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure** cliccando sul pulsante **Vedi tutte**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare il proprio preventivo mediante la piattaforma GPA

entro le ore 12.00 del giorno 22/12/2022

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire caricando i documenti di seguito indicati, seguendo la procedura guidata di caricamento dell'offerta.

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato al presente avviso).
Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, sottoscritta digitalmente** da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B allegato al presente avviso):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017,

di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- *(in caso di associazione temporanea di imprese si cui alla lett. d dell'art. 45 Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

Busta telematica C – Busta economica

L'operatore economico dovrà caricare la propria offerta economica (utilizzando il Modello C presente in piattaforma), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare/dichiarare:

- il valore offerto per la durata di 36 mesi, in ribasso sul valore a base di gara (che ammonta ad € 22.500,00 oneri per la sicurezza e I.V.A. esclusi). Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al valore a base di gara;
- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

N.B. L'importo offerto triennale riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello digitato in piattaforma nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione l'importo digitato nel predetto campo.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentano institore o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

La scelta della migliore offerta avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.

1, comma 3, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.

CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF "**Conferma di partecipazione**", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nella prima schermata di caricamento dell'offerta) e infine ricaricato in piattaforma nell'apposito box.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante Conferma per inviare l'offerta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi prevenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

La scelta della migliore offerta avverrà sulla base dell'offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..

Il Centro Servizi Casa Fenzi si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alle forniture menzionate entro 5 giorni dalla data di ricevimento delle distinte mensili di cui all'art. 1.4 del Capitolato allegato e previa verifica della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il 19/12/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è il Dott. Piero De Faveri (Tel: 0438-63545 - e-mail: info@casafenzi.it).

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.casafenzi.it il giorno 13/12/2022.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso).

- tramite PEC all'indirizzo **gpa.gare@pec.it**
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Conegliano, 15/12/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

F. to Dott. Piero De Favari